

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2023-2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

6/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ

9180229

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΛΒΕΤΙΚΑ

Τ. Κ.: 46100

ΤΗΛ.: 2665024824

E-mail: mail@dim-n-selefk.thesp.sch.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΔΙΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ :

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ:

ΠΑΝΟΥ ΗΛΙΑΣ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓ/ΤΣΑΣ:

ΤΖΕΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Λειτουργία του Σχολείου	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
Προσέλευση μαθητών/μαθητριών	6
Ολοήμερο Τμήμα	7
Προσέλευση και αποχώρηση	8
Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις	9
Φοίτηση.....	10
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	10
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	12
Θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ).....	14
Συνεργασία σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	14
Η Διευθύντρια	14
Οι εκπαιδευτικοί	15
Γονείς και κηδεμόνες.....	18
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	18
Βοηθητικό προσωπικό	19
Άλλα θέματα.....	19
Προσωπικά δεδομένα	19
Λειτουργία Κυλικείου	19
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	19
Πολιτική προστασία	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	20
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	Error!

Bookmark not defined.

Εισαγωγή

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική

συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών πρωινής ζώνης: 07.00' - 07.15'
- Υποδοχή των μαθητών υποχρεωτικού προγράμματος : 08.00' - 08.15'
- Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος 08.15'
- Πρωινή προσευχή: 08.15'
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15'
- Έναρξη Ολοήμερου Προγράμματος:13:15':
- Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος: 15.00'

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών και τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά

τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Όσοι μαθητές θα προσέρχονται, χωρίς συγκεκριμένη αιτιολογία, αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί στο Σχολείο και αφετέρου θα είναι στη διακριτική ευχέρεια του εκπαιδευτικού να τους δεχθεί ή όχι στο μάθημά του. Εάν παρατηρηθεί συστηματική καθυστέρηση οποιουδήποτε μαθητή κατά την άφιξή του στο Σχολείο, οι μαθητές θα παραμένουν στο γραφείο της διευθύντριας μέχρι τη λήξη της πρώτης διδακτικής ώρας (9:00 π.μ) υπό την εποπτεία της διευθύντριας ή εκπαιδευτικού που εκείνη την ώρα βρίσκεται εκτός διδακτικού ωραρίου.

Ολοήμερο Τμήμα

Το ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Τμήματος είναι:

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15-13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στη μαγειρική γαλινάκι				
1η Ζώνη: Μεσημεριώ γεύμα - Διατροφική Αγωγή							
1η ώρα	13.20-14.00	40'	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
	14.00-14.10	10'	Διάλειμμα				
2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία							
2η ώρα	14.10-14.55	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία

Η φοίτηση στο Ολοήμερο είναι υποχρεωτική. Η απουσία από τις ώρες του Ολοήμερου δικαιολογείται μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος, όπως ασθένεια ή έκτακτο οικογενειακό γεγονός. Προκειμένου να δικαιολογηθεί η απουσία για λόγους ασθένειας θα πρέπει ο γονέας να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση. Σε άλλη περίπτωση ο γονέας υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου (εδαφ. θ', παρ. 16, κεφ. Α. άρθ. 11, ΠΔ 79/2017 Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής, βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Προσέλευση και αποχώρηση

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Όσοι μαθητές θα προσέρχονται, χωρίς συγκεκριμένη αιτιολογία, αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί στο Σχολείο και αφετέρου θα είναι στη διακριτική ευχέρεια του εκπαιδευτικού να τους δεχθεί ή όχι στο μάθημά του. Εάν παρατηρηθεί συστηματική καθυστέρηση οποιουδήποτε μαθητή κατά την άφιξή του στο Σχολείο, οι μαθητές θα παραμένουν στο γραφείο της διευθύντριας και θα εισέρχονται στην τάξη την επόμενη ώρα.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, προσέρχονται το πρωί στο σχολείο στις 8:00' π.μ., υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο και τους κατευθύνουν στο εσωτερικό του σχολείου, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων και της διεύθυνσης, κλείνει η είσοδος του σχολείου για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται σε κανέναν επισκέπτη να παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου, εκτός των μαθητών και όσων εργάζονται σε αυτό.

Στη λήξη των μαθημάτων οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας, αφού βεβαιωθούν ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού έχει προηγηθεί σχετική τηλεφωνική

ενημέρωση των τελευταίων από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τη διευθύντρια του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών /μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Μαθητές των οποίων οι γονείς καθυστερούν κατά την αποχώρηση, περιμένουν στη βόρεια αυλή, ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει και δεν τους επιτρέπεται η έξοδος.

Όσοι από τους μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών πριν αλλά και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, υποχρεωτικού ή ολοήμερου, βαραινεί αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα κάθε μαθητή.

Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό συμμετέχουν σε αυτές όλοι οι μαθητές εκτός σοβαρής αιτίας για την οποία ενημερώνεται έγκαιρα ο δάσκαλος της τάξης ή η διευθύντρια του σχολείου.

Η διοργάνωση σχολικών γιορτών και εκδηλώσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιούνται, τηρώντας πάντα τα υγειονομικά πρωτόκολλα .

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.

Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται ανά τάξη, περισσότερων τάξεων ή όλου του σχολείου.

Επιλεκτικές επισκέψεις ή περίπατοι μεμονωμένων τμημάτων, μπορούν να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την τήρηση όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των συμμετεχόντων με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς γονείς και μαθητές σε περίπτωση αλλαγής των ωρών άφιξης και αναχώρησης από το σχολείο.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική, παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα my School. Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Όταν κάποιος μαθητής/τρια απουσιάζει, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο για το λόγο απουσίας του.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνουν στην αυλή και στον οριοθετημένο για κάθε τμήμα χώρο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου και κατανέμονται σε αντίστοιχα οριοθετημένους ανά τμήμα χώρους.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μονάδας είναι οι μαθητές/τριες να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αποκτήσουν δεξιότητες και ικανότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς που παρουσιάζονται στο σχολείο πρέπει να αντιμετωπίζονται με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών, των γονέων/κηδεμόνων, της διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και του Συμβούλου Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση αυτών.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, οι συνέπειες μιας μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή ή μαθήτριας θα είναι οι παρακάτω:

- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Παραπομπή στη διεύθυντρια
- Ενημέρωση γονέα
- Ενημέρωση συλλόγου διδασκόντων
- Ενημέρωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης.
- Αλλαγή τμήματος
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των συνεπειών είναι ο εκπαιδευτικός, η διεύθυντρια και ο σύλλογος διδασκόντων. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις χρειάζεται η σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα ακολουθήσουν.

Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών ή συνομήλικων ομάδων και είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας

που εμφανίζεται σε πολλές χώρες του κόσμου, θεωρείται κοινωνικό πρόβλημα και αποτελεί αντικείμενο προσοχής, συζήτησης και μελέτης και στην Ελλάδα.

Οι όροι που χρησιμοποιούνται για το φαινόμενο αυτό είναι «ενδοσχολική βία», «bullying», «σχολικός εκφοβισμός» και «θυματοποίηση» και περιγράφουν μία κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους εντός και εκτός του σχολείου.

Διαπιστώνεται ότι, σήμερα, ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα που απασχολούν τόσο το σχολείο όσο και την ευρύτερη κοινότητα και είναι απαραίτητο να αναπτυχθούν προσεκτικά σχεδιασμένες παρεμβάσεις μέσα στο σχολείο, τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και αντιμετώπισης της θυματοποίησης, που να εξασφαλίζουν ότι κανένα παιδί δε θα πέσει θύμα εκφοβισμού.

Χρειάζεται να εφαρμοστούν πολιτικές που να προωθούν τη δημιουργία θετικής σχολικής ατμόσφαιρας, την υποστήριξη και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, την ενίσχυση των συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, με έμφαση στη σημασία των σχέσεων φιλίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την υλοποίηση συμμετοχικών προσεγγίσεωνσυνεργασίας.

Μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και επίλυσης των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

- i. Ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτικού για τη σχολική βία και εκφοβισμό, στην αρχή του σχολικού έτους, κατά τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.
- ii. Ενημέρωση μαθητών σε επίπεδο τάξης από τον εκπαιδευτικό της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
- iii. Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού ΕΑΕ, του ΕΕΠ - Ψυχολόγου και Κοινωνικού Λειτουργού της ΕΔΥ σε συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης. Η συνεργασία με τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων-παρεμβάσεων που αφορούν στο διαδίκτυο, σωστή χρήση και προστασία.
- iv. Ενημέρωση των γονέων σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού και ασφάλειας στο διαδίκτυο σε συναντήσεις με το ΕΕΠ/ΕΑΕ και το επιστημονικό

προσωπικό της ΕΔΥ. Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται σε προκαθορισμένο χώρο με ομάδες γονέων μαθητών-τάξεων προγραμματισμένα και χωρίς να παρακωλύεται το έργο του σχολείου.

ν. Συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως η Δ.Π.Ε. Θεσπρωτίας, ΚΕΔΑΣΥ Θεσπρωτίας, ΠΕΚΕΣ Ηπείρου, Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ηγουμενίτσας, Κέντρο Πρόληψης «Αριάδνη» Ηγουμενίτσας, Σχολή Γονέων.

Θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ)

Για την εκπαίδευση των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εφαρμόζονται οι σχετικές με την ΕΑΕ διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Το σχολείο μας υπάγεται στο Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (1ο ΣΔΕΥ Θεσπρωτίας) του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ηγουμενίτσας, το οποίο διαθέτει στο σχολείο μας Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό. Στο σχολείο μας συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την εκπαίδευση των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είναι θεσμοθετημένη η συνεργασία του διευθυντή του σχολείου, των εκπαιδευτικών τάξεων, του εκπαιδευτικού προσωπικού ΕΑΕ, του επιστημονικού προσωπικού της ΕΔΥ (Ψυχολόγου και Κοιν.Λειτουργού), του ΣΔΕΥ, του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Θεσπρωτίας και του ΠΕΚΕΣ Ηπείρου.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι σε θέματα αγωγής και εκπαίδευσης των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τηρούν τους κανόνες διαφύλαξης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, μαθητών και γονέων, και ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών με υπευθυνότητα, σοβαρότητα, ενσυναίσθηση και ευαισθησία για τα θέματα αγωγής και εκπαίδευσης των μαθητών αυτών.

Η όποια παρέμβαση και υποστήριξη των μαθητών πρέπει να έχει την συναίνεση των γονέων και σε κάποιες περιπτώσεις την γραπτή συγκατάθεση αυτών.

Συνεργασία σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Η Διευθύντρια

Η διευθύντρια του σχολείου μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με όλους τους εμπλεκόμενους της σχολικής κοινότητας με βάση τα προβλεπόμενα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Συνεργάζεται, ενημερώνεται, προτείνει, συνδιαμορφώνει, επικουρεί τους εκπαιδευτικούς

στο παιδαγωγικό και διδακτικό έργο τους. Φροντίζει τη διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για δράσεις σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης σχετικές με την ενίσχυση του παιδαγωγικού κλίματος, καθώς και συνεργασίες με φορείς που συνδέονται με τη σχολική κοινότητα.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, θέτει υψηλούς στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της αντιμετωπίζοντας με σεβασμό τους συναδέλφους της, διευκολύνοντας το έργο τους, ενθαρρύνοντάς τους για ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτομιών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ακούει όλους τους μαθητές με βάση τις αρχές της ισοτιμίας, του σεβασμού της προσωπικότητας και της παιδικής ηλικίας.
- Συνεργάζεται με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και ενημερώνεται για θέματα που αφορούν την ομαλή και απρόσκοπτη φοίτηση των παιδιών στο σχολείο.
- Οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).
- Φροντίζει για την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν αφενός τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία, ως προς καθηκοντολόγιό τους, αφετέρου λειτουργούν θετικά ως προς τη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος εντός του σχολείου.

- Συνεργάζονται:

- Με τα αρμόδια Στελέχη της Εκπαίδευσης, με τη Διευθύντρια του σχολείου, το σύλλογο διδασκόντων και τους γονείς/κηδεμόνες για να πραγματοποιείται, όσο γίνεται καλύτερα, το έργο του σχολείου, να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτει κάθε φορά ως σχολική κοινότητα, αλλά και για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν, σεβόμενοι πάντα την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των εμπλεκόμενων στη μαθησιακή διαδικασία.

-Με τη διευθύντρια του σχολείου σε θέματα που αφορούν τη φοίτηση των μαθητών/τριών, την παιδαγωγική λειτουργία της τάξης, δραστηριότητες και δράσεις του σχολείου. Ενημερώνουν την διευθύντρια επίσης για τη συνεργασία τους με τους γονείς για θέματα που αφορούν τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες των μαθητών, ή θέματα συμπεριφοράς.

-Με τους εκπαιδευτικούς των όμορων τμημάτων, με τους εκπαιδευτικούς της ειδικής αγωγής (παράλληλης στήριξης, Ειδικού Βοηθητικού προσωπικού) καθώς και με τους εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων των τμημάτων τους, όπως και με τους εκπαιδευτικούς του ολοήμερου προγράμματος. Η διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας στηρίζεται στους όρους του σεβασμού, της ευγένειας, της συναδελφικής ακεραιότητας και της επαγγελματικής ταυτότητας των εκπαιδευτικών.

- Ενημερώνουν τους γονείς για την επίδοση, την συμπεριφορά και εν γένει τη συνολική παρουσία των μαθητών/τριών στο σχολείο. Η ενημέρωση αυτή δομείται κατά τα προβλεπόμενα από το ΠΔ79/2017, στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο, με τη λήξη του σχολικού έτους πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και να παραλάβουν τον έλεγχο προόδου.

Η επικοινωνία γίνεται είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά μέσω του σχολείου. Επίσης σε έκτακτες συγκυρίες, όπου πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η ενημέρωση γίνεται μέσα από τα προσφερόμενα ηλεκτρονικά μέσα που κάθε φορά υποδεικνύει το αρμόδιο υπουργείο. Επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων (facebook, Messenger, viber κ.λ.π).

- Σέβονται, εκτιμούν, υποστηρίζουν όλους τους μαθητές/τριες. Ενισχύουν τις θετικές συμπεριφορές, αναδεικνύουν θετικά πρότυπα και στάσεις.

Δημιουργούν όρους και προϋποθέσεις παιδαγωγικού κλίματος στην τάξη, καλλιεργούν τη συνεργασία και το ομαδικό πνεύμα, αξίες συνεργατικότητας, σεβασμού της διαφορετικότητας και αλληλεγγύης.

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές / μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Γονείς και κηδεμόνες

-Συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Σχολείο.

-Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε να καταχωρούνται τα ισχύοντα τηλέφωνα και οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την ενημέρωσή τους.

-Θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

-Να διαβάζουν όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ώστε να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν το Σχολείο.

-Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

-Για οποιοδήποτε θέμα απευθύνονται στο δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

-Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να

καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη. Απευθύνεται στη διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται οδηγίες και παρατηρήσεις για το έργο της μόνο από αυτήν και την υποδιευθύντρια.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Στο σχολικό κυλικείο όλα τα είδη ελέγχονται από την αρμόδια επιτροπή κυλικείου με βάση τις κείμενες διατάξεις και συνιστάται η κατανάλωσή τους.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού

έργου με διακριτούς ρόλους. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του διευθυντή και του οικείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου λειτουργεί ενισχυτικά στο ρόλο και την αποστολή του σχολείου σε αγαστή συνεργασία με τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων, λειτουργεί υποστηρικτικά όχι παρεμβατικά. Τα μέλη του προεδρείου δεν εκπροσωπούν τους γονείς για θέματα φοίτησης των μαθητών. Για τα θέματα αυτά ο κάθε γονέας απευθύνεται ατομικά στο σχολείο.

– Τα μέλη του Συλλόγου γονέων, σέβονται την παιδαγωγική αυτονομία της σχολικής μονάδας.

Το σχολείο, αναγνωρίζοντας τη μέχρι τώρα θετική συνεισφορά του, ενθαρρύνει και υποστηρίζει την ανάληψη πρωτοβουλιών από τον σύλλογο, που αποσκοπούν στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Πολιτική προστασία

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2023-2024 η Διευθύντρια του σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας. Συγκεκριμένα οι προβλεπόμενες ενέργειες είναι οι εξής:

1. Σύνταξη ή επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου.
2. Ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού και μαθητών σε θέματα αυτοπροστασίας.
3. Πραγματοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει εκπονηθεί. Για την καλύτερη εφαρμογή του σχεδίου πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τακτά χρονικά διαστήματα.

Ασκήσεις σεισμού και αποτελεσματικής εκκένωσης πραγματοποιούνται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Η Διευθύντρια του σχολείου



Παπαδιά Αικατερίνη

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ηγουμενίτσα, 11 Οκτωβρίου 2023

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΕΤΩΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ



ΘΩΜΑΣ ΛΩΛΗΣ

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Κ.Α.Α.**

ΣΥΛΒΑΝΑ ΚΟΥΡΤΗ